

ALLEGATO 1

PROCEDURE DA SEGUIRE IN CASO DI SINISTRO PER GLI ASSICURATI CARIGE ASSICURAZIONI S.p.A. DELLA L.N.D.

1. La denuncia di sinistro potrà essere anticipata telefonicamente servendosi dell'apposito **Numero Verde 800.903.407**, che fa capo all'Ufficio Gestione Sinistri L.N.D., struttura centralizzata dell'Assicuratore che gestisce i sinistri in oggetto; la denuncia dovrà comunque pervenire allo stesso Ufficio in forma scritta utilizzando il modulo denuncia sinistri (allegato 2), a pena di decadenza, entro 30 giorni dalla data dell'infortunio, trasmessa dall'Infortunato (o da chi ne fa le veci o dai suoi aventi causa), tramite lettera Raccomandata R.R. o in alternativa via fax allo 06/4817974.

1^a fase operativa: "ricezione della denuncia e apertura del sinistro".

- chiamando il numero verde (sarà a disposizione un risponditore automatico che fornirà le opportune indicazioni di accesso ai servizi), l'Infortunato attiverà l'apertura del sinistro presso il centro servizi dell'Assicuratore;
- alla denuncia telefonica viene contestualmente assegnato un NUMERO di riferimento di SINISTRO ed uno di DOSSIER;
- gli operatori richiederanno i dati utili all'apertura del sinistro e forniranno all'Infortunato (o a chi ne fa le veci o ai suoi aventi causa), il numero di riferimento di SINISTRO e di DOSSIER, nonché tutte le informazioni utili alla compilazione ed al successivo invio al centro servizi del Modulo di Denuncia Sinistro.

La Società Sportiva/il Dirigente Sportivo non ha responsabilità per la ritardata o la mancata presentazione della denuncia.

2. La denuncia deve fornire indicazioni precise sul luogo, giorno ed ora del sinistro, sulle cause e circostanze che lo determinarono.
Dati richiesti dall'operatore al momento della denuncia telefonica: nome della squadra di calcio di appartenenza, indirizzo, n° di matricola della squadra; comitato regionale di appartenenza; tutti i dati dell'Assicurato (cognome nome, residenza, data nascita e numero di telefono al quale essere rintracciato); TIPO e NUMERO DI TESSERA; descrizione sintetica del sinistro.
Il modulo di denuncia deve essere richiesto dall'Infortunato alla Società Sportiva o scaricato dal sito internet www.carigeassicurazioni.it/Ind.
3. Nel caso di morte, la denuncia dovrà essere preceduta da telegramma, effettuato entro 15 giorni dal fatto.
4. La denuncia, firmata dall'Assicurato o da chi ne fa le veci o dai suoi aventi causa, deve essere controfirmata dal maggiore esponente della Società Sportiva.

2^a fase operativa: "invio del Modulo di Denuncia di Sinistro compilato, della documentazione relativa all'infortunio ed alle spese mediche sostenute, al Centro Liquidazione Sinistri dell'Assicuratore".

L'invio del Modulo di Denuncia Sinistro **deve avvenire a pena di decadenza entro 30 giorni dalla data di accadimento dell'evento**;

Dopo la denuncia, ed **entro 90 giorni** dalla richiesta inviata dall'Ufficio Gestione Sinistri LND, l'infortunato dovrà **necessariamente** trasmettere la seguente documentazione :

- Certificato medico di Pronto soccorso e/o Primo soccorso;
- Eventuale ulteriore documentazione medica in suo possesso.

Qualora non fosse possibile rispettare i tempi di invio della denuncia scritta e della successiva documentazione medica, l'Infortunato dovrà comunicare - **prima delle scadenze di 30 giorni ed un anno - l'impossibilità ad adempiere agli obblighi previsti, al fine di interrompere i termini rispettivamente di decadenza e prescrizione del diritto all'indennizzo.**

Anche in questo caso la comunicazione dovrà avvenire a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno da inviare al seguente indirizzo o in alternativa via fax allo 06/4817974.

Centro Liquidazioni Sinistri L.N.D. – Carige Assicurazione S.p.A.
c/o INTER PARTNER ASSISTENZA SERVIZI S.p.A.
Via Antonio Salandra, 18 - 00187 Roma

5. Avvenuto l'infortunio, l'Assicurato deve sottoporsi alle cure di un medico, seguirne le prescrizioni, fornire all'Assicuratore ed ai suoi incaricati tutte le notizie che fossero ritenute necessarie alla documentazione della pratica.

L'infortunato, i suoi familiari, gli aventi causa, devono consentire le visite dei medici dell'Assicuratore ed a qualsiasi indagine che questi ritenga necessaria

Al completamento delle cure mediche, l'Infortunato dovrà presentare all'Assicuratore il certificato di guarigione.

6. A guarigione avvenuta, l'infortunato dovrà **obbligatoriamente** inviare (pena la mancata liquidazione) all'Ufficio Gestione Sinistri LND la seguente documentazione:

- Denuncia di sinistro, previa puntuale compilazione dell'apposito modulo (ove non precedentemente inviato);
- Certificato di Pronto Soccorso o Primo Soccorso (ove non precedentemente inviato);
- Copia della tessera d'iscrizione (per la stagione calcistica interessata);
- Copia del verbale di gara (solo in presenza di lesioni dentarie);
- Copia della Cartella Clinica (in presenza di ricovero);
- Certificazione medica;
- Copia dei referti degli esami strumentali effettuati (RX,RMN,TAC, Etc.);
- Ricevute, in originale, delle spese di cura e mediche sostenute;
- Certificato medico di guarigione clinica (indispensabile);

Si precisa che in assenza di ricezione di tali documenti non si potrà procedere alla liquidazione del sinistro.

7. Per tutte le comunicazioni l'infortunato è tenuto a citare il NUMERO SINISTRO, riportato nel Modulo di Denuncia Sinistro.

8. La validità dell'assicurazione è sospesa dalla data dell'infortunio sino alla guarigione clinica delle lesioni di infortunio, come sopra documentato, segnalata all'Assicuratore con certificato definitivo.

In assenza di certificato di guarigione la validità dell'assicurazione è sospesa sino alla data di prescrizione del sinistro. Ove l'infortunato, autorizzato o non, riprenda l'attività sportiva prima del conseguimento della guarigione stessa, l'Assicuratore non riconoscerà eventuali altri infortuni nei quali possa incorrere in tale periodo, ne l'eventuale conseguente aggravamento delle precedenti lesioni.

9. 3ª fase operativa: “ Criteri di liquidazione”.

Arrivo del certificato di guarigione e della documentazione di cui al punto 6) presso il centro liquidazione sinistri.

In caso di documentazione incompleta, l'Ufficio Liquidazione Sinistri invia a mezzo fax presso la sede della Società Sportiva o per posta al domicilio dell'Infortunato, una lettera di richiesta documentazione (mancante o da inoltrare in originale) necessaria per l'istruzione della pratica.

Se i documenti sono completi **ed il diritto all'indennizzo non risulta decaduto, prescritto o escluso dalle garanzie prestate**, il sinistro viene liquidato (tramite emissione di assegno (Copertura garantita per trattenuta) o con bonifico bancario, se tale opzione è richiesta nel Modulo di Denuncia Sinistro).

I. settore CALCIATORI e TECNICI (dirigenti esclusivamente durante lo svolgimento dell'attività di assistenti all'arbitro durante le gare ufficiali):

- a) la morte dell'iscritto, entro 30 giorni dalla ricezione della documentazione completa. La liquidazione viene effettuata a favore degli eredi legittimi o testamentari;
- b) l'indennizzo delle Lesioni, entro 30 giorni dalla chiusura del sinistro, nella misura prevista dalla Tabella Lesioni. La liquidazione dell'indennizzo viene effettuata a favore dell'Infortunato. Per importi superiori ad Euro 7.746,85 l'Infortunato dovrà firmare la quietanza che dovrà restituire all'Assicuratore;
- c) il rimborso delle spese mediche presentate in originale, entro 30 giorni dalla ricezione della documentazione completa. Il rimborso viene effettuato a favore dell'Infortunato;
- d) l'indennità giornaliera in caso di ricovero (in assenza di spese mediche), entro 30 giorni dalla ricezione della documentazione completa. La liquidazione viene effettuato a favore dell'Infortunato;
- e) l'indennità forfettaria per applicazione di apparecchio gessato e/o immobilizzante e inamovibile, in presenza di certificato in originale che certifichi l'applicazione e la rimozione dello stesso, entro 30 giorni dalla ricezione della documentazione completa. La liquidazione viene effettuata a favore dell'Infortunato.

II. settore DIRIGENTI esclusa l'attività di Assistenti all'Arbitro durante Gare Ufficiali:

- a) la morte dell'iscritto, entro 30 giorni dalla ricezione della documentazione completa. La liquidazione viene effettuata a favore degli eredi legittimi o testamentari;
- b) l'invalidità permanente, entro 30 giorni dalla chiusura del sinistro, nella misura prevista dalla polizza. La liquidazione dell'indennizzo viene effettuata a favore dell'infortunato. Resta inteso che per la valutazione e liquidazione dell'indennizzo l'infortunato dovrà, in presenza di postumi, entro sei mesi (periodo di stabilizzazione) dalla data del certificato di guarigione richiedere di essere sottoposto a visita medico legale. In questo caso l'ufficio liquidazione provvederà a nominare il medico legale per competenza territoriale dando contestuale comunicazione al domicilio dell'infortunato. Sarà poi cura dell'infortunato e del medico legale concordare la data della visita. Nel caso in cui la valutazione medico-legale superi i 5 punti di franchigia l'importo calcolato viene liquidato per la differenza.

Non si liquida

L'Ufficio Liquidazione Sinistri invia lettera di reiezione, via fax presso la sede della Società Sportiva di appartenenza o per posta al domicilio dell'Infortunato:

- a) quando le lesioni o le spese mediche o l'indennità giornaliera in caso di ricovero o l'indennità forfettaria per applicazione di apparecchio gessato e/o immobilizzante e inamovibile o, solo per i Dirigenti l'invalidità permanente, non rientrano tra le garanzie di polizza o sono assorbite dalla franchigia.

ATTENZIONE LA POLIZZA NON PREVEDE IL RIMBORSO DELLE SPESE DI PATROCINIO

In tutti i casi la restituzione dei documenti avviene solo se richiesti dall'Infortunato.

10. 4ª fase operativa: "informazioni sulla liquidazione dei sinistri".

Chiamando il numero verde 800.903.407 l'Infortunato ha accesso diretto all'Ufficio Gestione Sinistri per:

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| I - Informazioni sul contratto assicurativo e modalità di denuncia/apertura del sinistro | 24h su 24h | Tutti i giorni |
| II – Ricezione e gestione della documentazione riguardante il sinistro | Orari ufficio | Tutti i giorni, escluso i festivi |
| III - Informazioni sullo stato del sinistro: (in lavorazione, respinto, in attesa di documentazione, ecc) | Dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 19.00 | Tutti i martedì e giovedì |
| | Dalle ore 9.00 alle ore 13.00 | Tutti i venerdì escluso i festivi |
| IV - Informazioni sulla definizione del sinistro: (pagato totale, pagato parziale, fuori garanzia di polizza) | Dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 19.00 | Tutti i martedì e giovedì |
| | Dalle ore 9.00 alle ore 13.00 | Tutti i venerdì escluso i festivi |

Ogni informazione è strettamente personale, pertanto l'infortunato (o chi ne fa le veci o i suoi aventi causa) dovranno sempre fornire il numero sinistro per avere accesso ai dati.

11. Collegandosi all'indirizzo www.carigeassicurazioni.it/Ind, sono disponibili nell'area riservata alla Lega Nazionale Dilettanti, le pagine Web della Carige Assicurazioni S.p.A..

In particolare è possibile consultare:

- le garanzie attive per tutti i tesserati;
- le garanzie Integrative e Facoltative e Modalità di Adesione;
- come fare per denunciare un Sinistro;
- la posizione Sinistro.

Tutte le sezioni sono di libera consultazione tranne che per la sezione "Posizione Sinistro".

In tale sezione, ottemperando alla legge 196/2003, per poter accedere alla consultazione bisogna indicare i seguenti codici identificativi (in possesso solo dell'interessato):

- n° sinistro;
- data di accadimento del sinistro.